

Počítače mají sloužit lidem, ne lidé počítačům

Petr Pavouček, jednatel společnosti **5P, s.r.o.**, představuje unikátní software pro správu dokumentů, využívaný například ministerstvem financí a ministerstvem školství.

Spolupracujete s řadou institucí státní správy, jaké služby úřadům poskytujete?

Každému vývoji, ale i úpravám stávajícího software předchází důkladná analýza a seznámení se s celým prostředím. Zajímá nás, jak jsou lidé v dané instituci zvyklí pracovat. Pokud systém jejich práce funguje, snažíme se ho přenést do prostředí informačního systému tak, aby přechod od papíru ke klávesnici byl pro uživatele co nejpřirozenější. Pokud systém nefunguje, například zpracovávají-li dvě oddělení stejnou agendu jiným způsobem či duplicitně, snažíme se na základě naší analýzy jeho fungování co nejvíce zlepšit. Výsledný, námi navržený, vyrobený a implementovaný systém je pro uživatele maximálně jednoduchý a efektivní. To jest především snadno ovladatelný, se strmou učící křivkou. Řídíme se mottem: „počítače mají sloužit lidem a ne lidé počítačům“.

Jako další krok nabízíme všem uživatelům školení přímo na míru jejich potřebám, ať už se jedná o technicky zdatného administrátora nebo nováčka, který s počítači dosud příliš v kontaktu nebyl. Následně nabízíme plnou podporu po celou dobu zavádění systému do úřadu.

Se všemi našimi zákazníky nadále spolupracujeme, podle jejich potřeb buď na smluvní bázi, nebo ad hoc a poskytujeme jim jak provozní podporu našich aplikací, tak jejich další rozvoj.

Vyvinuli jste spisovou službu EPD, můžete přiblížit, co všechno tento software umožňuje?

Je to velice rozsáhlý, komplexní systém, který každému oprávněnému uživateli umožňuje v jakémkoli okamžiku maximálně efektivně vykonávat jeho práci. Informační systém EPD obsluhuje veškeré vstupy do úřadu – podatelny, včetně digitalizace papírových dokumentů, napojení na e-podatelnu, napojení na systém datových schránek (ISDS) apod. Napojení na různé typy personálních systémů se stará o automatickou správu oprávněných uživatelů. Další moduly se starají o řízení a kontrolu oběhu písemností po úřadu, zatímco dokumenty jsou bezpečně uloženy v důvěryhodném datovém úložišti. Pro instituce, které používají jakékoli další specializované agendy, jsme EPD vybavili rozhraním na aplikace třetích stran, které prostřednictvím webových služeb autorizovaným aplikacím umožňuje plnohodnotnou práci s písemnostmi a uživatelům

tak nabízí komfort práce v prostředí „jejich“ aplikace, aniž by se museli přepínat do prostředí spisové služby. Na druhou stranu toto řešení zabezpečuje neustálé logování událostí prováděných nad dokumenty ve spisové službě, takže systém vyhoví náročným požadavkům aktuální verze archivního zákona. Na výstupu je systém vybaven napojením jak na různé frankovací stroje, tak opět na systém datových schránek.

Jak se provoz spisové služby odrazí na fungování úřadu?

V první řadě maximálně zefektivní práci všech úředníků. Odpadá hledání v papírových knihách došlé a odeslané pošty, volání kolegům, kde se daný spis nachází a v jaké fázi je jeho řešení a podobně. Ve druhé řadě maximálně podporuje řídicí pracovníky. Kdykoli jsou schopni kontrolovat a řídit chod jim svěřeného úseku a mají o něm precizní informace. A ve třetí řadě systém zajistí, že úřad je plně v souladu s aktuální legislativou (termíny a způsob zpracování různých druhů písemností po celou dobu jejich životního cyklu od vzniku, přes konverze, až po archivaci).

Jaký je přínos pro občana?

Především mu zajistí, že může komunikovat s úřadem jakýmkoli legislativou povoleným a jemu vyhovujícím způsobem. Už neplatí „musíte nám to dát písemně, tj. na papíru“.

Za druhé mu zajistí okamžité informace o stavu vyřizování jeho případu.

Za třetí by systém měl ještě lépe zajistit dodržení zákonných lhůt, když ne jejich zkrácení.

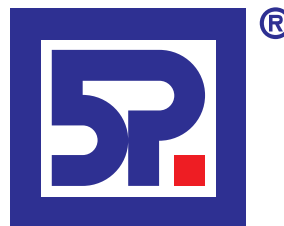
Přínos vidím i v nepřímé rovině, kdy zefektivnění práce úřadu a také elektronizace a odstranění zbytečného papírování vede k úsporám na daních.

V čem spočívá jedinečnost vašeho systému?

Náš systém rostl mnoho let s jeho skutečnými uživateli. Každý modul, každé okno bylo pilováno do nejmenších detailů, takže jedinečnost vidím hlavně v tom, že i přes obrovský rozsah funkcí systému, je i nově nastoupivší uživatel schopen sednout k počítači a prakticky ihned začít EPD používat. Vždy totiž vidí pouze ty informace a ovládací prvky, které potřebuje.

Helena Kuncová

Spisová služba maximálně zefektivní práci celého úřadu. Úředníci nemusí hledat v knihách pošty a volat kolegům, kde se daný spis nachází.



Společnost 5P, s.r.o.,

Poskytuje služby a řešení v oblasti návrhu, vývoje, implementace a servisu informačních systémů pro organizace státní správy i soukromého sektoru.

Kontakty: 5P, s.r.o.,
Ruská 707/74,
10100 Praha 10,
tel.: 271 748 033,
email: info@5p.cz,
www.5p.cz